



Comune di Pordenone

CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

Servizi Musei e Spazi Espositivi

SERVIZIO DI TRASPORTO OPERE D'ARTE

PER LA MOSTRA

“IL RINASCIMENTO DI PORDENONE”

Pordenone, Galleria d'arte moderna Pizzinato e Museo civico d'arte

25 ottobre 2019 – 2 febbraio 2020

CAPITOLATO TECNICO

C.I.G. N. 800082272D

Pordenone, agosto 2019

IL RUP

dott.ssa Flavia Leonarduzzi

INDICE

ART. 1 - OGGETTO

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 3 - TEMPISTICHE E DURATA DEL SERVIZIO

ART. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 5 - OPERAZIONI DOGANALI E BELLE ARTI IN A/R

ART. 6 - ACCROCHAGE

ART. 7 - COURIER

ART. 8 - IMPORTO DEL SERVIZIO

ART. 9 PAGAMENTI

ART. 10 - RESPONSABILITÀ

ART.11 - VERIFICHE SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART.12 - PENALI

ART. 13 - GARANZIA DEFINITIVA

ART. 14 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 15 - CESSIONE DEI CREDITI

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E FACOLTÀ DI RECESSO

ART. 17 - DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA

ART.18 - RISERVATEZZA

ART.19 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

ART. 20 - NORME DI RINVIO

ART. 21 - DOMICILIO DEI CONTRAENTI

ART. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto delle opere da eseguirsi in occasione dell'allestimento della mostra "IL RINASCIMENTO DI PORDENONE", che si terrà a Pordenone presso la Galleria Pizzinato e l'annessa Villa Galvani, in viale Dante 33 e, per alcune opere (volumi e stampe), presso il Museo Civico d'Arte - Palazzo Ricchieri in corso Vittorio Emanuele II, 51, e che inaugurerà il 24 ottobre 2019 e sarà aperta al pubblico dal 25 ottobre 2019 al 2 febbraio 2020, salvo proroghe.

La tipologia delle opere, le dimensioni delle stesse e i nomi dei prestatori, presso i quali effettuare i ritiri e riconsegnare le opere, sono indicati nell'**allegato A) - "Elenco opere percorso espositivo"** – parte integrante sostanziale del presente capitolato.

Il prezzo indicato in offerta dovrà considerarsi comprensivo di:

- esecuzione del servizio come da presente capitolato;
- oneri di legge, spese generali e utili di impresa;
- tutte le spese per i mezzi d'opera e il personale;
- messa a disposizione di casse, imballaggi e, ove previsto all'allegato A) alla voce NOTE/NOTE TRASPORTI, clima box o clima frame;
- utilizzo di trabattelli, ponteggi, gru, montascale atti al prelievo da posizioni disagiate, sollevamento delle casse più voluminose ai piani espositivi, ecc.;
- spese organizzative per i courier (escluse spese di viaggio, soggiorno e diaria);
- assicurazioni di ogni genere, eccettuata la copertura assicurativa delle opere con polizza "fine art all risk" da chiodo a chiodo, che sarà stipulata a proprio carico dalla Committenza.

Tutte le opere d'arte, ospitate presso la sede espositiva, saranno assicurate per l'intera durata della mostra, trasporti compresi, a cura dell'Amministrazione comunale di Pordenone con polizza secondo la più ampia formula "da chiodo a chiodo – all risks", che include la clausola non rivalsa nei confronti dei vettori. Alla Ditta aggiudicataria verranno fornite copie dei certificati assicurativi relativi alle opere da trasportare.

Per le attività che dovessero richiedere prestazioni straordinarie, notturne, prefestive o festive del personale, non verrà corrisposto alcun compenso aggiuntivo o maggiorazione, intendendosi ogni relativo onere incluso nel corrispettivo dell'appalto.

L'offerta deve riguardare tutti i servizi richiesti, non essendo ammissibile un'offerta parziale.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio è costituito da:

1. Trasporto delle opere elencate nell'allegato A) dalle sedi delle Istituzioni Prestatrici/Collezioni private, previo imballo, alle sedi di mostra di cui all'art. 1). Le opere dovranno essere consegnate presso le sale espositive, dove si provvederà alle operazioni di disimballo, alla presenza di un responsabile designato dall'Amministrazione, del restauratore incaricato della stesura del Condition report e dell'eventuale accompagnatore ove previsto.
2. Accrochage come dettagliato all'art. 6.
3. A chiusura della mostra, disaccrochage, imballo negli spazi delle sedi di mostra, riconsegna delle opere alle Istituzioni Prestatrici/Collezioni private (se non altrimenti specificato all'allegato A) alla voce NOTE/NOTE TRASPORTI) e riposizionamento negli spazi di provenienza o come concordato con il Prestatore.

Alcune opere (volumi e stampe), indicati all'allegato A) alla voce NOTE/NOTE TRASPORTI, saranno esposti in una apposita sezione della mostra che sarà allestita presso il Museo Civico d'Arte – Palazzo Ricchieri a Pordenone.

Per lo svolgimento di tutte le operazioni si richiede l'utilizzo di mezzi nel rispetto delle normative internazionali vigenti.

Nella formulazione dell'offerta economica si dovrà inoltre tener conto che:

- a. il trasporto delle opere è inteso da "chiodo a chiodo". La ditta è tenuta ad assicurare tutte le operazioni di accrochage in andata e di disaccrochage in ripartenza, compreso il riposizionamento nelle sedi di provenienza;
- b. per il trasporto delle opere dovranno essere utilizzati mezzi gommati, furgonati, coibentati e climatizzati con sospensioni idropneumatiche, sistemi antivibrazione, dotati di sistema satellitare e di ogni altro apprestamento richiesto dalle normative internazionali vigenti in materia;
- c. ove specificato all'allegato A) alla voce NOTE/NOTE TRASPORTI, il trasporto delle opere dovrà avvenire con un mezzo accompagnato da scorta armata a carico della ditta;
- d. le misure delle opere di cui all'allegato A) devono considerarsi indicative e dovranno essere verificate a cura della ditta prima del trasporto; conseguentemente nessuna variazione del costo del trasporto sarà ammessa qualora le misure effettive dovessero non corrispondere a quanto indicato negli elenchi allegati.
- e. la Ditta aggiudicataria dovrà effettuare l'imballo e il disimballo delle opere in andata e ritorno;

- f. dovranno essere previsti la fornitura e l'utilizzo di casse in materiale ignifugo o di imballaggi idonei al trasporto di opere d'arte e, ove specificato all'allegato A) alla voce NOTE/NOTE TRASPORTI, le opere dovranno viaggiare protette da climabox o climaframe;
- g. il ritiro e la consegna delle opere in andata e ritorno dovrà avvenire con l'obbligo della presenza di almeno 2 (due) addetti per viaggio e con almeno 4 (quattro) addetti per opere di dimensioni o peso particolarmente rilevanti, nel rispetto delle norme vigenti in materia;
- h. gli eventuali trasporti via aerea dovranno svolgersi con soli vettori IATA;
- i. nel corso delle attività legate al ritiro, imballo, trasporto, consegna delle opere, accrochage e ogni altra operazione che si riterrà necessaria sia in andata sia in ritorno la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'impiego di personale specializzato, munito di apposito cartellino di identificazione, ben visibile;
- j. se richiesto dall'Istituzione Prestatrice (e specificato in allegato A alla voce NOTE/NOTE TRASPORTI) la Ditta aggiudicataria dovrà contattare e organizzare a proprio onere il trasporto delle opere esclusivamente con il vettore richiesto dall'Istituzione Prestatrice; tale condizione è da considerarsi vincolante.
- k. per quanto riguarda il trasporto delle opere collocate presso Istituzioni prestatrici estere - quando non sia richiesto dal Prestatore uno specifico trasportatore di fiducia - la Ditta aggiudicataria dovrà indicare con congruo anticipo, rispetto al prelievo, l'eventuale corrispondente prescelto al fine di informare il Prestatore che lo richiama, fornendo tutte le informazioni e dettagli sul tragitto e modalità;
- l. la Ditta aggiudicataria dovrà altresì curare l'espletamento delle procedure relative alle operazioni doganali e di belle arti per le opere che provengono dall'estero e il coordinamento delle necessarie visite ispettive, come previsto al successivo art. 5;
- m. la Ditta aggiudicataria dovrà indicare un referente tecnico che nel periodo di servizio funga da coordinatore nei rapporti con l'Ente;
- n. la Ditta aggiudicataria, dopo le operazioni di consegna delle opere presso le sedi di mostra, dovrà provvedere a propria cura al ritiro e allo stoccaggio degli imballi/casse vuoti, prevedendo la messa a disposizione degli stessi in fase di ritorno;
- o. in fase di ritiro e riconsegna delle opere la Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi a proprio onere di ogni mezzo (trabattelli, gru, capre, muletti, montascale, ecc.) atto a prelevare nella massima sicurezza le opere presso le sedi dei Prestatori, ove le stesse non fossero agevolmente accessibili;

p. la Ditta aggiudicataria, nel corso delle operazioni di prelievo, si impegna a collocare, quando richiesto dalle Istituzioni prestatrici, le riproduzioni fotografiche a grandezza naturale delle opere. Tali riproduzioni saranno rimosse in fase di ricollocazione delle opere.

Si intende che le riproduzioni saranno realizzate a spese dell'Amministrazione, che le metterà a disposizione della Ditta, facendole pervenire nel luogo di ritiro delle opere o in altro luogo che verrà concordato con la Ditta aggiudicataria;

ART. 3 - TEMPISTICHE E DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio decorre dal giorno successivo alla sottoscrizione del contratto e fino alla data dell'avvenuta regolare riconsegna di tutte le opere alle istituzioni Prestatrici. Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà essere disposta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Il ritiro delle opere dalle Istituzioni Prestatrici e la consegna presso le sedi espositive dovrà avvenire secondo le modalità, giornate ed orari, concordati con la Committenza e secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente Capitolato tecnico; la consegna in sede espositiva dovrà avvenire comunque a partire dal giorno mercoledì 16 ottobre 2019 ed essere conclusa entro mercoledì 23 ottobre, salvo casi specificati all'allegato A) alla voce NOTE/NOTE TRASPORTI e/o salvo diverse disposizioni della Committenza.

Il ritiro delle opere dalla sede espositiva e la riconsegna alle Istituzioni Prestatrici dovrà avvenire indicativamente a partire dal giorno lunedì 3 febbraio 2020 e concludersi entro il 14 febbraio 2020 salvo casi specificati all'allegato A) alla voce NOTE/NOTE TRASPORTI, salvo diverse disposizioni della Committenza e salvo proroga della conclusione della mostra che sarà comunicata con almeno 15 gg di anticipo.

D'intesa con la Committenza la Ditta aggiudicataria deve inviare entro il giorno 8 ottobre 2019 un piano generale di lavoro nel quale siano individuate le modalità della movimentazione opere, l'organizzazione degli interventi e la tempistica di consegna delle opere presso le sedi espositive (elenco giornaliero).

ART. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutti i materiali necessari alla movimentazione delle opere, nel rispetto della vigente normativa internazionale, in accordo con le Istituzioni Prestatrici e nella massima sicurezza per garantire la conservazione dei materiali trasportati e comunque secondo gli standard di cui al D.Lgs. 490/1999 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali);

Si indicano, in linea generale, le caratteristiche di riferimento per la realizzazione di casse ed eventuali controcasse di imballo, fatte salve soluzioni migliorative che rispondano comunque ai criteri di cui agli standard ministeriali e tenendo conto delle eventuali richieste specifiche dei Prestatori, indicate alla voce NOTE/NOTE TRASPORTI dell'allegato A):

- tutte le casse dovranno essere dotate di rinforzi smussati, rivestimento interno in ethafoam e/o poliuretano espanso per garantire la corretta conservazione e protezione delle opere da urti durante la fase di trasporto;
- per dipinti su tela sono da prevedere casse singole di legno ignifugo, di spessore variabile – in virtù delle dimensioni del contenuto – tra i 15 ed i 20 mm.; coperchio e fondo tra i 10 ed i 15 mm. All'esterno della cassa si devono applicare delle traverse di idoneo spessore per ottenere la perfetta rigidità di tutto l'imballo;
- per alcune opere, inoltre, potranno essere previste cassa e controcassa. La Ditta dovrà corrispondere alle richieste di trasporto delle opere da parte delle Istituzioni Prestatrici (come indicato in allegato A) alla voce NOTE/NOTE TRASPORTI) e dovrà altresì realizzare gli imballaggi garantendo la corretta conservazione in sicurezza dei reperti (es.: da urti durante la fase di trasporto);
- per le stampe, i disegni o le incisioni sono indicativamente da utilizzare casse singole, avendo cura di proteggere l'opera e la sua cornice con carta velina o carta acid free prima di riporla nell'apposita cassa. L'eventuale vetro dovrà essere protetto con pellicola e/o nastro adesivo idonei; nel caso di perspex non si utilizzerà alcuna pellicola o nastro ma solo carta velina;
- per gli oggetti, fermo restando l'utilizzo di materiale ignifugo, gli imballaggi devono essere foderati con materiali idonei, adeguati alle tipologie delle opere. Le opere, nelle eventuali casse plurime, vanno avvolte con carta non abrasiva e riposte in appositi scomparti studiati ad hoc al fine di non permettere alcun movimento anche minimo, senza tuttavia gravare sulla superficie delle stesse con alcun altro peso;
- tutte le casse dovranno avere maniglie per agevolarne la movimentazione nelle varie fasi e supporti a terra per la eventuale presa con fork-lift o transpallet; sistemi di ammortizzamento interni ed esterni; sistemi di sicurezza antiribaltamento; protezioni da shock meccanici, da vibrazioni durante il trasporto; sistemi agevoli di apertura per eventuali controlli e ispezioni durante il trasporto.
- tutti gli imballaggi potranno essere ottimizzati con accorgimenti e servizi supplementari per il monitoraggio della temperatura/umidità o di traumi durante le fasi del trasporto che permettano eventualmente di intervenire subito sull'opera in caso di registrazione di eventi problematici. Tali

accorgimenti si intendono obbligatori ove specificato nell'allegato A) alla voce NOTE/NOTE TRASPORTI;

- ogni cassa dovrà essere etichettata con i dati del contenuto, del prestatore (salvo si tratti di collezione privata), con la destinazione, le misure, “freccie” e la scritta “fragile” ed ogni altro dettaglio utile al riconoscimento dell’opera;

Le operazioni di imballo e disimballo in andata e ritorno dovranno essere eseguite da personale della Ditta aggiudicataria specializzato. In tali operazioni il personale della Ditta dovrà operare con la massima diligenza, utilizzando attrezzature particolari e specifiche per la movimentazione interna ed esterna delle opere. Il personale in particolare dovrà utilizzare appositi guanti previsti per la manipolazione delle opere.

ART. 5 - OPERAZIONI DOGANALI E BELLE ARTI IN A/R

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le pratiche di autorizzazione per importazioni ed esportazioni di opere d’arte, – ove previsto dalla normativa vigente in materia - nel luogo di provenienza, in Italia e al loro ritorno alla sede di origine e il coordinamento delle necessarie visite ispettive dei funzionari di dogana e di Belle Arti degli ispettori doganali e dei funzionari della Soprintendenza. Eventuali oneri relativi a sopralluoghi di cui sopra saranno esclusivamente a carico della ditta.

ART. 6 - ACCROCHAGE/DISACCROCHAGE

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al posizionamento delle opere in consegna nell’allestimento (e rimozione in ritiro) nei termini temporali indicati, assumendo i costi di personale, strumenti e materiale idonei all’uopo.

Per tali operazioni sono da prevedersi:

- Allestimento: numero 6 addetti (per la formazione di due o tre squadre) per 7 giorni consecutivi, con orario indicato compreso tra le 8 e le 10 ore giornaliere.
- Disallestimento: numero 6 addetti (per la formazione di due o tre squadre) per 5 consecutivi, con orario indicato compreso tra le 8 e le 10 ore giornaliere.

Per le attività che dovessero rendersi necessarie ed essere svolte in orario straordinario o in giorno prefestivo o festivo non sarà riconosciuta alcuna maggiorazione.

L’eventuale rientro anticipato o il trasporto in mostra di alcune opere in data successiva all’inaugurazione, nei casi specificati all’allegato A) alla voce NOTE/NOTE TRASPORTI, vanno

considerati nell'offerta complessiva e dovranno essere effettuati dalla Ditta nei tempi e con le modalità indicate dalla Committenza.

Per le operazioni di accrochage/disaccrochage, la Ditta aggiudicataria dovrà operare in collaborazione ed in coordinamento con l'operatore economico che curerà la realizzazione delle strutture espositive della mostra, in osservanza delle direttive impartite dall'Ente e dalla Direzione dei lavori di allestimento.

ART. 7 - COURIER

La Ditta aggiudicataria è tenuta a concordare con le Istituzioni prestatrici la presenza dei courier (accompagnatori delle opere indicate nell'Allegato A) sia in andata che in ritorno, facendosi carico dell'organizzazione dei viaggi e dei soggiorni.

Le spese organizzative per i courier sono incluse nell'importo a base d'asta, che comprende qualsiasi ulteriore onere connesso.

Tutti i costi di viaggio, alloggio e diaria dei courier sono a carico dell'Amministrazione comunale e non sono compresi nell'importo a base d'asta. Tali costi saranno anticipati dalla Ditta aggiudicataria e verranno rimborsati sulla base di idonea rendicontazione.

La rendicontazione dovrà avvenire mediante la presentazione di NOTE/NOTE TRASPORTI rimborso supportate da pezze di appoggio, a giustificazione delle spese anticipate sostenute per i courier.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione comunale un programma di massima con le indicazioni dei courier e delle relative spese previste prima del trasporto delle opere.

Per ciò che attiene il conteggio del numero di accompagnatori, dovrà essere considerato di norma n. 1 accompagnatore per istituzione prestatrice - ove la stessa non rinunci alla presenza del proprio courier.

La Ditta aggiudicataria, per la quantificazione delle spese relative all'attività dei courier, se non diversamente indicato in allegato A) alla voce NOTE/NOTE TRASPORTI, dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- riconoscere una diaria di Euro 80,00 onnicomprensiva, a giornata;
- durata della missione determinata in:
 - 1 giorno senza pernottamento per i courier provenienti dalla provincia di Pordenone
 - 2 giorni e 1 pernottamento con prima colazione per i courier provenienti dall'Italia,
 - 3 giorni e 2 pernottamenti con prima colazione, per i courier provenienti dall'estero (Europa)

- 4 giorni e 3 pernottamenti con prima colazione per provenienze extraeuropee, se non diversamente indicato all'allegato A) alla voce NOTE/NOTE TRASPORTI;
- pernottamento in hotel di categoria minima di tre stelle, in prossimità della sede espositiva.

Si ribadisce che i costi riferiti alle voci indicate immediatamente sopra verranno rimborsate dalla Committenza e quindi non vanno a comporre l'importo del servizio oggetto dell'offerta .

ART. 8 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta ammonta a **Euro 149.900,00** (Euro centoquarantanovemilanovecento/00) I.V.A. esclusa.

L'esecuzione delle prestazioni, nella loro totalità, è condizionata dalla conferma della disponibilità dei proprietari delle opere a concedere i prestiti. In caso di sopravvenuta indisponibilità di una o più opere, si procederà in contraddittorio con l'aggiudicatario alla ridefinizione del corrispettivo, tenendo conto dell'ubicazione delle opere e delle condizioni di trasporto.

Nel caso in cui si rendano necessarie prestazioni aggiuntive, troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. definendo in contraddittorio l'eventuale corrispettivo aggiuntivo.

Ogni variazione concordata ed in particolare ogni costo aggiuntivo ad incremento dell'importo (ovvero ogni eventuale risparmio a decremento dello stesso) dovranno essere di volta in volta autorizzati unicamente in forma scritta e saranno indicati a consuntivo.

La ditta incaricata è obbligata ad assoggettarsi all'aumento o alla diminuzione dei servizi richiesti dal presente Capitolato fino al quinto del prezzo del servizio oggetto del contratto di cui al presente capitolato.

L'IVA dovrà essere applicata solo sugli importi riferiti ai costi dei trasporti sulla base della normativa fiscale vigente (ex art. 7 ter e ex art. 9 D.P.R. n. 633/1972) ed addebitata in fattura. La ditta dovrà essere iscritta al VIES per le operazioni intracomunitarie.

ART. 9 - PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto alla Ditta aggiudicataria sarà determinato dall'applicazione del ribasso unico offerto all'importo a base d'asta di Euro 149.900,00, di cui al precedente Art. 8.

La stazione appaltante si impegna a corrispondere il predetto importo, dovuto alla ditta aggiudicataria sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara, entro 30 (trenta) giorni dalla data di

ricevimento della regolare fattura posticipata, accompagnata da un report contenente la descrizione delle attività svolte, trasmessa con le modalità previste dalla normativa di riferimento – codice ufficio D27TE9 (consulta il seguente link www.comune.pordenone.it/fatturazione).

Gli importi verranno liquidati suddividendo l'importo contrattuale nelle seguenti percentuali:

- il 60% ad avvenuta inaugurazione;
- il SALDO a prestazioni effettivamente eseguite, dopo l'accertamento della regolare esecuzione.

I pagamenti sono disposti nei modi e nei termini sopra indicati, previo accertamento dello stato di avanzamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento,

Le fatture dovranno:

- a) essere intestate al Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele, 64 33170 Pordenone - C.F. 80002150938 / P.IVA 00081570939 – Settore II – Ufficio musei e spazi espositivi;
- b) indicare il codice CIG, nonché tutti i dati relativi al pagamento: numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN;
- c) essere emesse rispettando le scadenze sopra riportate e accompagnate da un report contenente la descrizione delle attività svolte.

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno restituite al mittente.

La Stazione appaltante potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva tramite DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;
- b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

In caso di ritardati pagamenti da parte del Comune - salvo giustificati motivi - saranno riconosciuti interessi moratori previsti dalla normativa in vigore.

Troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti - split payment) o del reverse charge.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ

Premesso che è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ad evitare danni a cose e persone, siano essi addetti e/o terzi in genere. Ogni danno che, in relazione all'espletamento del servizio o ad altre cause ad esso connesse, derivasse all'Amministrazione Appaltante e/o a terzi in genere, si intenderà attribuito alla responsabilità

della Ditta aggiudicataria senza riserve e/o eccezioni e che pertanto si assumerà in proprio l'onere di eventuali liti.

Di conseguenza, l'Amministrazione Comunale ed eventualmente il personale da questi preposto alla sorveglianza e rilievo del servizio medesimo, sono da intendersi esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale diretta e/o indiretta conseguente all'espletamento del servizio o ad altre cause ad esso connesse.

Il rispetto del Foglio d'oneri e condizioni non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta aggiudicataria per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

E' fatto obbligo alla Ditta di segnalare immediatamente alla Committenza tutte le circostanze ed i fatti, rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire o pregiudicare il regolare svolgimento.

A copertura dei rischi di Responsabilità Civile Terzi (ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale) e/o Prestatori d'opera (eventuale personale addetto) conseguenti all'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa con massimali RCT/O non inferiori ad euro 5.000.000,00 unico (relativamente alla sola garanzia RCO il massimale potrà essere limitato ad euro 2.500.000,00 per persona) che dovrà presentare in copia all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio.

La mancata costituzione di tale polizza la comporterà la decadenza dall'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione Comunale aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Le suddette coperture assicurative, stipulate con primaria compagnia assicurativa regolarmente autorizzata dai competenti organi all'esercizio in Italia dei rami considerati, dovrà avere validità per tutta la durata del servizio e prevedere l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione all'Amministrazione Comunale in caso di sospensione/interruzione della relativa copertura prima della scadenza del servizio, qualunque ne sia la causa.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria si avvalga di una polizza RCT/O già operante, la stessa dovrà avere le medesime caratteristiche indicate ai commi che precedono ed espressa appendice nella quale si espliciti che la polizza di garanzia RCT/O è estesa anche all'appalto oggetto del presente Capitolato.

Resta inteso che le somme riferite a eventuali franchigie e/o scoperti di polizza, nonché eventuali sinistri in eccedenza ai massimali previsti dalla polizza, restano in ogni caso a carico della Ditta aggiudicataria.

L'esistenza di tali polizze non libera la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità e dalle obbligazioni derivanti dalle normative vigenti e/o liberamente assunte con la sottoscrizione del presente accordo, avendo le stesse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

La validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'affidamento del servizio e pertanto, qualora la Ditta aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto di fornitura del servizio si risolverà di diritto.

ART.11 - VERIFICHE SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Pordenone si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della Ditta aggiudicataria di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato d'onori ed in modo specifico controlli di rispondenza e qualità.

Qualora da tali controlli il servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato, la Ditta dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le discordanze o disfunzioni rilevate.

Nei casi di particolare grave recidiva, si procederà alla risoluzione del contratto.

ART.12 - PENALI

Ogni qualvolta si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico del soggetto aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione invierà alla Ditta aggiudicataria formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse alla Ditta, alle quali la stessa non si uniformi entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata.

L'importo delle penali sarà calcolato in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento di tale limite potrà essere disposta la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Le penali saranno rimosse anche avvalendosi della garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere reintegrata entro 30 gg., nel rispetto delle previsioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 13 - GARANZIA DEFINITIVA

Troverà applicazione l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 14 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. impegnandosi ad utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori o subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla stazione appaltante entro gg. 7 dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla L. 136/2010 e s.m.i. L'aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'aggiudicatario si impegna, infine, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte subappaltatore / subcontraente).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 15 - CESSIONE DEI CREDITI

Trovano applicazione le disposizioni dell'art. 106, comma 13 del Codice.

ART.16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E FACOLTÀ DI RECESSO

Troverà applicazione l'articolo 108 (risoluzione) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'inadempimento da parte della Ditta aggiudicataria degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. qualora l'Amministrazione Comunale dichiarerà all'Impresa aggiudicataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

- subappalto non autorizzato o violazione dei limiti al subappalto;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- nel caso in cui vengano applicate penali per un valore superiore al 10% del valore del contratto;
- perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
- per fallimento del soggetto selezionato;
- mancato rispetto del divieto di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011 n. 165;
- violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014;
- mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata

In caso di risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria si impegnerà a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

E' salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare la continuazione del servizio ad altri o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo alla Ditta aggiudicataria, e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore dell'Amministrazione e provvederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 e s.m.i. l'Amministrazione comunale ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge. Troverà altresì applicazione l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione appaltante ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

ART. 17 - DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA

Gli obblighi di condotta contenuti nel Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nel Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo,

La violazione dei predetti obblighi potrà configurare causa di risoluzione del contratto ai sensi del precedente Art. 16 "Risoluzione del contratto".

ART.18 - RISERVATEZZA

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento della servizio, in conformità a quanto previsto dalla D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e successivi.

ART. 19 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale

Art. 20 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si dovrà fare riferimento alle norme del codice civile e vigenti in materia di appalti di servizi.

ART. 21 - DOMICILIO DEI CONTRAENTI

Il Comune di Pordenone ha domicilio presso la propria sede legale sita in Corso Vittorio Emanuele II, 64 a Pordenone.

L'appaltatore elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio del servizio e fino alla sua scadenza, domicilio presso la propria sede legale qualora questa sia stabilita nel Comune di Pordenone. Nel caso in cui la sede legale fosse ubicata fuori Comune, l'aggiudicatario elegge domicilio presso la residenza municipale.

Allegati:

Allegato A) - "Elenco opere percorso espositivo"

IL RUP

dott.ssa Flavia Leonarduzzi